

## Tłumaczenie uwierzytelnione z języka estońskiego

## RESBUD SE

## STATUT

**I. NAZWA HANDLOWA I SIEDZIBA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 1.1. Nazwa handlowa Spółki Europejskiej (łac. Societas Europaea) to RESBUD SE (dalej jako „spółka”).
- 1.2. Siedziba rejestrowa i główne biuro spółki znajdują się w Tallinnie w Republice Estońskiej.

**II. KAPITAŁ AKCYJNY I AKCJE**

- 2.1. Minimalny kapitał spółki to 8 750 000 Euro, a maksymalny kapitał to 35 000 000 Euro.
- 2.2. W granicach określonego w punkcie 2.1 statutu kapitału minimalnego i maksymalnego można podwyższać i obniżać kapitał akcyjny bez zmiany statutu spółki.
- 2.3. Kapitał akcyjny spółki dzieli się na akcje rejestrowane bez wartości nominalnej. Wszystkie akcje spółki są jednego rodzaju oraz dają akcjonariuszom jednakowe prawa, każda akcja daje na walnym zgromadzeniu jeden głos.
- 2.4. Najmniejsza liczba akcji spółki bez wartości nominalnej to 72 500 000, największa liczba akcji spółki to 320 000 000.
- 2.5. Podwyższenie i obniżenie kapitału akcyjnego spółki należy do kompetencji walnego zgromadzenia. Uchwała dotycząca podwyższenia lub obniżenia kapitału akcyjnego jest przyjęta w przypadku, jeśli za uchwałą zostanie oddanych co najmniej 2/3 głosów uczestniczących w walnym zgromadzeniu.
- 2.6. Kapitał akcyjny składa się z wnoszonych wkładów pieniężnych i niepieniężnych akcjonariuszy. Wkład pieniężny musi zostać wniesiony na konto bankowe spółki. Wartość wkładu niepieniężnego określana jest uchwałą zarządu spółki, a ta kontrolowana jest przez rewidenta spółki, który musi wydać pisemną ocenę dotyczącą wartości wkładu niepieniężnego w ciągu jednego miesiąca od przyjęcia przez zarząd spółki uchwały. W przypadku, gdy istnieją uznani eksperci w zakresie wyceny przedmiotu wkładu niepieniężnego, eksperci ci wyceniają wkład niepieniężny.
- 2.7. Wszystkie akcje spółki można swobodnie zbywać.
- 2.8. Akcje spółki można zastawiać zgodnie ze sposobem przewidzianym w obowiązujących aktach prawnych.
- 2.9. Wielkość kapitału zapasowego spółki to 1/10 kapitału akcyjnego spółki, chyba że z obowiązujących aktów prawnych wynika inaczej. Każdego roku co najmniej 1/20 zysku netto spółki przenoszona jest do kapitału zapasowego, aż do osiągnięcia minimalnej wielkości kapitału zapasowego.
- 2.10. Spółka może emitować obligacje zamienne na akcje zgodnie z postanowieniami statutu i obowiązującymi aktami prawnymi.

**III. ZARZĄDZANIE SPÓŁKĄ**

Organami zarządzającymi spółki są walne zgromadzenie, rada nadzorcza i zarząd.

**IV. WALNE ZGROMADZENIE**

- 4.1. Zwyczajne walne zgromadzenie zwoływane jest co najmniej raz w roku w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia roku obrotowego spółki. Zwołanie zwyczajnego walnego zgromadzenia musi nastąpić co najmniej trzy tygodnie przed zwyczajnym walnym zgromadzeniem.

## Tłumaczenie uwierzytelnione z języka estońskiego

4.2. Nadzwyczajne walne zgromadzenie musi zwołać zarząd w sposób przewidziany obowiązującymi aktami prawnymi. Zwołanie nadzwyczajnego walnego zgromadzenia musi nastąpić co najmniej trzy tygodnie przed nadzwyczajnym walnym zgromadzeniem.

4.3. Zawiadomienie o zwołaniu walnego zgromadzenia musi zawierać porządek obrad i inne informacje wymagane przez obowiązujące akty prawne.

4.4. Walne zgromadzenia mogą odbywać się w siedzibie rejestrowej spółki lub w dowolnym miejscu na terytorium Unii Europejskiej, w tym przede wszystkim w Płocku (Polska) i w Warszawie (Polska), wskazanym w zawiadomieniu zarządu o zwołaniu walnego zgromadzenia.

4.5. Walne zgromadzenie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał, jeśli reprezentowanych na nim jest ponad połowa z wszystkich głosów reprezentowanych akcjami spółki, jeśli obowiązujące akty prawne nie przewidują wyższej większości głosów.

4.5.1. W przypadku, jeśli w walnym zgromadzeniu nie uczestniczy wystarczająca liczba akcjonariuszy, by zapewnić większość głosów zgodnie z postanowieniem punktu 4.5, zarząd spółki, w ciągu trzech tygodni, ale nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, zwołuje nowe walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad. W ten sposób zwołane walne zgromadzenie jest kompetentne do przyjmowania uchwał niezależnie od liczby głosów na nim reprezentowanych.

4.6. Uchwały walnego zgromadzenia są przyjęte, jeśli za uchwałą oddano ponad połowę głosów reprezentowanych na walnym zgromadzeniu, jeśli z obowiązujących aktów prawnych nie wynika inny wymóg.

4.7. Akcjonariusze mogą głosować nad sporządzonymi projektami uchwał dotyczącymi punktów będących w porządku obrad walnego zgromadzenia drogą elektroniczną przed posiedzeniem lub w jego trakcie. Procedurę głosowania elektronicznego określa zarząd spółki. W zawiadomieniu o zwołaniu walnego zgromadzenia należy określić, czy głosowanie elektroniczne jest możliwe oraz określony przez zarząd spółki sposób oddawania głosów. Akcjonariusza, który zagłosował drogą elektroniczną uważa się za obecnego na walnym zgromadzeniu a liczba jego głosów z reprezentowanych akcji uwzględnia się w kworum, jeśli z obowiązujących aktów prawnych nie wynika inaczej.

4.8. Do kompetencji walnego zgromadzenia należy:

4.8.1. zmienianie statutu;

4.8.2. podwyższanie i obniżanie kapitału akcyjnego;

4.8.3. emisja obligacji zamiennych;

4.8.4. wybieranie i odwoływanie członków rady nadzorczej;

4.8.5. wybieranie rewidenta (-ów);

4.8.6. zatwierdzanie sprawozdań rocznych i dzielenie zysku;

4.8.7. przyjmowanie uchwał o rozwiązaniu, połączeniu, podziale i/lub przekształceniu spółki;

4.8.8. udzielanie zgody na zawieranie transakcji z członkiem rady nadzorczej oraz określanie warunków takiej transakcji, decydowanie o wchodzeniu w spór prawny z członkiem rady nadzorczej oraz wyznaczanie osoby uprawnionej do reprezentowania spółki w takim sporze;

4.8.9. decydowanie o innych kwestiach należących do kompetencji walnego zgromadzenia zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

## V. ZARZĄD

5.1. Zarząd to organ zarządzający spółki, który reprezentuje spółkę oraz kieruje jej działalnością. Zarząd spółki organizuje księgowość spółki. Zarząd spółki musi przestrzegać zgodnych z prawem

## *Tłumaczenie uwierzytelnione z języka estońskiego*

zaleceń rady nadzorczej. Zarząd co najmniej jeden raz w ciągu czterech miesięcy przedstawia radzie nadzorczej podsumowanie dotyczące sytuacji gospodarczej i działalności spółki.

5.2. Zarząd spółki składa się z od 1 (jednego) do 4 (czterech) członków, którzy wybierani są na trzy lata. Kadencja członka zarządu może być wydłużona.

5.3. Członków zarządu spółki wybiera i odwołuje rada nadzorcza, która decyduje również o wynagrodzeniu członków zarządu.

5.4. Każdy członek zarządu spółki może reprezentować spółkę niezależnie we wszystkich czynnościach prawnych, jeśli uchwałą rady nadzorczej nie określono inaczej.

5.5. W przypadku, jeśli zarząd spółki składa się z więcej niż 2 (dwóch) członków, rada nadzorcza swoją uchwałą wyznacza prezesa zarządu.

5.6. Posiedzenia zarządu mają kworum, jeśli bierze w nich udział ponad połowa członków zarządu. Uchwały zarządu przyjmowane są zwykłą większością głosów. Każdy członek zarządu ma jeden głos. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos prezesa zarządu.

## **VI. RADA NADZORCZA**

6.1. Rada nadzorcza planuje działalność spółki, organizuje zarządzanie spółki i sprawuje nadzór nad działalnością zarządu spółki.

6.2. Rada nadzorcza spółki składa się z od 3 (trzech) do 7 (siedmiu) członków, których na stanowisko wybiera i odwołuje walne zgromadzenie. Rada nadzorcza wybiera spośród siebie przewodniczącego.

6.3. Kadencja rady nadzorczej to 5 (pięć) lat. Kadencję rady nadzorczej można wydłużyć.

6.4. Posiedzenia rady nadzorczej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w czasie trzech miesięcy. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia rady nadzorczej należy przesłać co najmniej siedem (7) dni przed terminem planowanego posiedzenia oraz musi ono zawierać porządek obrad zaproponowany przez przewodniczącego rady nadzorczej.

6.5. Posiedzenie rady nadzorczej ma kworum, jeśli bierze w nim udział ponad połowa członków rady nadzorczej.

6.6. Uchwały rady nadzorczej przyjmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos przewodniczącego rady nadzorczej.

6.7. Rada nadzorcza ma prawo do przyjęcia uchwał bez zwoływania posiedzenia, jeśli wszyscy członkowie rady nadzorczej wyrażą na to zgodę. Procedura przyjmowania uchwał wygląda następująco:

6.7.1. Przewodniczący rady nadzorczej przesyła projekt uchwały wszystkim członkom rady nadzorczej, wyznaczając termin, w którym członek rady nadzorczej musi złożyć swoje pisemne stanowisko. W przypadku, jeśli członek rady nadzorczej nie złoży w odniesieniu do uchwały własnego głosu za lub przeciw w wyznaczonym terminie, uznaje się, że zagłosował przeciwko uchwale.

6.7.2. Uchwała jest przyjęta, jeśli ponad połowa członków rady nadzorczej zagłosowała za przyjęciem uchwały.

6.7.3. Przewodniczący rady nadzorczej musi niezwłocznie pisemnie zawiadomić członków rady nadzorczej o wynikach głosowania.

6.8. Zgoda rady nadzorczej jest wymagana dla dokonania przez zarząd spółki następujących czynności:

## Tłumaczenie uwierzytelnione z języka estońskiego

- 6.8.1. zatwierdzanie budżetu spółki i zasad zarządzania ryzykiem;
- 6.8.2. nabycie lub zbycie przez spółkę dowolnego aktywa, którego wartość przekracza 100 000 euro w ramach jednej lub wielu powiązanych ze sobą transakcji;
- 6.8.3. udzielanie zgody na warunki czynności zawieranych z członkami zarządu oraz podejmowanie decyzji o wchodzeniu w spór prawny z członkiem zarządu oraz wyznaczenie osoby uprawnionej do reprezentowania spółki w takim sporze;
- 6.8.4. udzielanie zgody na każdego rodzaju transakcję, której wartość przekracza 100 000 euro w ramach jednej lub wielu powiązanych ze sobą transakcji;
- 6.8.5. udzielanie zgody na zaciąganie lub udzielanie pożyczek lub innego rodzaju zobowiązań dłużnych przez spółkę lub zaciąganie przez spółkę zobowiązań, których wartość przekracza 100 000 euro w ramach jednej lub wielu powiązanych ze sobą transakcji;
- 6.8.6. zakładanie i zamykanie filii zagranicznych, przedstawicielstw lub innego rodzaju jednostek spółki;
- 6.8.7. nabycie lub zbycie każdego rodzaju przedsiębiorstw lub zakończenie działalności przedsiębiorstw lub zawieranie takich transakcji, które mogą skutkować w przyszłości nabyciem lub zbyciem przedsiębiorstw lub zakończeniem działalności przedsiębiorstwa;
- 6.8.8. stworzenie lub nabycie lub połączenie z innymi przedsiębiorstwami lub zbycie jednostek zależnych lub scedowanie, zbycie lub obciążenie w dowolny inny sposób części i powiązań jednostek zależnych lub zakończenie działalności jednostek zależnych.

## VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I DZIELENIE ZYSKU

- 7.1. Rokiem obrotowym spółki jest rok kalendarzowy.
- 7.2. Zarząd spółki sporządza sprawozdanie roczne wraz z opinią rewidenta i proponuje podział zysku oraz zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi składa je na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy.
- 7.3. Uchwałę o podziale zysku walne zgromadzenie przyjmuje na podstawie zatwierdzonego sprawozdania rocznego.
- 7.4. Po zakończeniu roku obrotowego oraz przed zatwierdzeniem sprawozdania rocznego zarząd spółki za zgodą rady nadzorczej ma prawo dokonać wypłat akcjonariuszom kosztem oczekiwanego zysku do połowy wysokości kwoty, która może być podzielona między akcjonariuszy.

Statut został zatwierdzony na nadzwyczajnym zgromadzeniu walnym Spółki w dniu 23.05.2022 r.

Joanna Maria Dyja – członek zarządu

(podpisane cyfrowo)

DYJA,JOANNA  
Elektronicznie podpisany  
przez DYJA,JOANNA  
MARIA.46308250085  
Data: 2022.06.22 11:13:06  
+02'00'

MARIA,46308  
250085

## Tłumaczenie uwierzytelnione z języka estońskiego

Tłumaczenie uwierzytelnione dokumentu sporządzonego w języku estońskim wykonała Oksana Kustova, tłumacz przysięgły języka polskiego, uprawniona do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego przez ministra Sprawiedliwości Estonii w dniu 20 stycznia 2016 r, świadectwo nr 73, wydane w dniu 08.02.2016 r, z siedzibą w Tallinnie, tel. +372 53072887, e-mail:

[info@plest.ee](mailto:info@plest.ee), [www.plest.ee](http://www.plest.ee).

Zgodność niniejszego tłumaczenia oraz sporządzonego przeze mnie poświadczonego odpisu z podpisanym cyfrowo oryginałem dokumentu poświadczam urzędową pieczęcią i własnoręcznym podpisem.

Numer repertorium: **2859**

Tallinn, 29.06.2022 roku.



**Niniejszy dokument składa się z pięciu (5) stron opieczetowanych i przesznurowanych**